

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Muhasebe bilgi sistemi hakkında bilgi vermek ve işletmelerde muhasebe işlemlerinin kaydedilmesi sürecini öğretmektir.

Dersin İçeriği

Temel Kavramlar ve Muhasebe Sistemi, Bilanço Hesapları, Gelir Tablosu Hesapları

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Ercan BAYAZITLI, Orhan ÇELİK, Kadir GÜRDAL, Genel Muhasebe, 2015, Siyasal Kitabevi.

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Dr. Dilek Çardak

Program Çıktısı

1. Temel muhasebe kavramlarını tanımlayabilir.
2. Muhasebe belgelerini düzenleyebilir.
3. Muhasebe bilgi sisteminin gerekliliğini ve nasıl kullanılacağını öğrenebilir.
4. Parasal işlemleri muhasebe defterlerine kaydedebilir

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Ders Kitabı Sayfa: 25-37		Konu anlatımı ve soru-cevap	Muhasebe İle İlgili Genel Bilgiler ve Kavramsal Uygulamalar I	Muhasebe İle İlgili Genel Bilgiler ve Kavramsal Uygulamalar I
2	Ders Kitabı Sayfa:39-66		Konu anlatımı ve soru-cevap	Muhasebe İle İlgili Genel Bilgiler ve Kavramsal Uygulamalar II	Muhasebe İle İlgili Genel Bilgiler ve Kavramsal Uygulamalar II
3	Ders kitabı sayfa: 67-80		Konu anlatımı ve soru-cevap	Muhasebede Kullanılan Defterler	Muhasebede Kullanılan Defterler
4	Ders kitabı sayfa: 52-66		Konu anlatımı ve soru-cevap	Hesap Kavramı ve Hesapların Temel Mali Tablolar İle İlişkisine Yönelik Örnek Uygulamalar I	Hesap Kavramı ve Hesapların Temel Mali Tablolar İle İlişkisine Yönelik Örnek Uygulamalar I
5	Ders kitabı sayfa: 83-96		Konu anlatımı ve soru-cevap	Hesap Kavramı ve Hesapların Temel Mali Tablolar İle İlişkisine Yönelik Örnek Uygulamalar II	Hesap Kavramı ve Hesapların Temel Mali Tablolar İle İlişkisine Yönelik Örnek Uygulamalar II
6	Ders kitabı sayfa: 155-163		Konu anlatımı ve soru-cevap	Katma Değer Vergisi ve Muhasebeleştirilmesi	Katma Değer Vergisi ve Muhasebeleştirilmesi
7	Ders kitabı 9. ve 10. bölüm		Konu anlatımı ve soru-cevap	Bilanço aktif hesapların işleyişi I	Bilanço aktif hesapların işleyişi I
8				Ara sınav	
9	Ders kitabı 11. ve 12. bölüm		Konu anlatımı ve soru-cevap	Bilanço aktif hesapların işleyişi II	Bilanço aktif hesapların işleyişi II
10	Ders kitabı 15. ve 16. bölüm		Konu anlatımı ve soru-cevap	Bilanço pasif hesapların işleyişi I	Bilanço pasif hesapların işleyişi I
11	Ders kitabı 17. bölüm		Konu anlatımı ve soru-cevap	Bilanço pasif hesapların işleyişi II	Bilanço pasif hesapların işleyişi II
12	Ders kitabı 20. bölüm		Konu anlatımı ve soru-cevap	Gelir tablosu gider hesaplarının işleyişi	Gelir tablosu gider hesaplarının işleyişi
13	Ders kitabı 20. bölüm		Konu anlatımı ve soru-cevap	Gelir tablosu gelir hesaplarının işleyişi	Gelir tablosu gelir hesaplarının işleyişi
14	Ders kitabı 19. bölüm		Konu anlatımı ve soru-cevap	Maliyet ve gider hesaplarının işleyişi	Maliyet ve gider hesaplarının işleyişi
15	Ders kitabı sayfa: 863-898		Konu anlatımı ve soru-cevap	Genel Tekrar	Genel Tekrar
16				Final Sınavı	

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	2,00
Vize	1	1,00
Final Sınavı Hazırlık	1	1,00
Final	0	0,00
Uygulama / Pratik	14	1,00
Derse Katılım	14	1,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16
Ö.Ç. 1	1	1	1	1												
Ö.Ç. 2	1		1			1										
Ö.Ç. 3	1	1	1	1												
Ö.Ç. 4	1	1	1	1												

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Temel dış ticaret, iktisat, işletme, pazarlama ve gümrük kavram ve becerileri ile muhasebe tekniklerini uygulayabilir.
- P.Ç. 2 :** Dış ticarette ilgili sorunları tespit edebilir, alternatifleri değerlendirebilir ve mantıksal sonuçlara ulaşabilir.
- P.Ç. 3 :** Dış ticaret işlemlerini bilir, ithalat ve ihracat işlemlerini gerçekleştirebilir.
- P.Ç. 4 :** Dış ticaretle ilgili bilgileri düzenleyebilir ve yazılı bir şekilde sunabilir.
- P.Ç. 5 :** Gümrük birliği anlaşmalarını, gümrük mevzuatını, kambiyo mevzuatını, ihracat ve ithalat mevzuatını değerlendirebilir.
- P.Ç. 6 :** İşletmelerde dış ticaret işlemleri muhasebesi ve finans kavramlarını ve uygulamalarını gerçekleştirebilir.
- P.Ç. 7 :** Toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik ve hukukun ve dış ticaretin temellerini bilir, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 8 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarının önemini değerlendirebilir.
- P.Ç. 9 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır
- P.Ç. 10 :** Dış Ticaret alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır
- P.Ç. 11 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir
- P.Ç. 12 :** Dış ticaretle ilgili yazılı ve sözlü iletişim becerilerini Türkçe ve İngilizce olarak kullanabilir.
- P.Ç. 13 :** Düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilir.
- P.Ç. 14 :** Bir uluslararası pazarlama araştırmasından elde edilen bilgileri analiz edebilir.
- P.Ç. 15 :** Önemli ekonomik değişkenler arasındaki bağlantıları kurabilir.
- P.Ç. 16 :** İnsani, sosyal, ekonomik sorunlar, göç ve afetler, engelliler ve dezavantajlı gruplarla ilgili sorunlar hakkında farkındalık kazanır.
- Ö.Ç. 1 :** Temel muhasebe kavramlarını tanımlayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Muhasebe belgelerini düzenleyebilir.
- Ö.Ç. 3 :** Muhasebe bilgi sisteminin gerekliliğini ve nasıl kullanılacağını öğrenebilir.
- Ö.Ç. 4 :** Parasal işlemleri muhasebe defterlerine kaydedebilir